

## 振込についてのお願い

### I 「郵便振込」の場合

- ① 同封の振込用紙を使用してお支払いください。
- ② 振込用紙の通信欄記入について
  - ・ 附属学校連盟→ 校園長を含む教員数と栄養士の人数を記入（用紙 A）
  - ・ PTA 連合会→ 4月1日現在の在籍幼児・児童・生徒数を記入（用紙 B）
- ③ 連盟会費等を大学から支払うために請求書が必要な場合には、別紙（請求書）を FAX でお送りください。こちらから請求書をお送りいたしますので、大学へ同封の振込用紙をお渡してください。この場合、受領証が領収証になります。

\* 大学で附属学校園の会費をまとめて振り込まれる場合には、所属する **附属小学校宛の文書に複数校用の振込用紙を同封しました**ので、その用紙をご利用ください。（用紙 C）

★ 附属学校連盟振込先

郵便振替口座 00140-4-778756

全国国立大学附属学校連盟

☆ PTA 連合会振込先

郵便振替口座 00140-0-741768

全国国立大学附属学校 PTA 連合会

### II 「銀行振込」の場合

- ① 振込後、納入通知書（4-4）に必要事項をご記入の上、FAX でお送り下さい。（※返信必須）  
大学で振込む場合でも、納入通知書に学校園ごとの必要事項を記入されてお送り願います。  
（領収書の要・不要の欄に○をつけて下さい）
- ② 連盟会費等を大学から支払う場合には、別紙請求書（4-3）にご記入のうえ FAX してください。  
こちらから請求書をお送りします。
- ③ **学校名は別紙略式名（グリーン色の用紙参照）でお振込み願います。**  
（正式学校名が長いために、全附連事務局で振込確認が困難になる場合があります）

\* 大学振込で略式名が使えない場合には、学校名確認のために **納入通知書を必ずお送り下さい。**

★ 附属学校連盟振込先

三菱東京 UFJ 銀行 虎ノ門支店

普通・0984617

ゼンリン リジチョウ マルヤマ ケンイチ

全附連 理事長 丸山 研一

☆ PTA 連合会振込先

三菱東京 UFJ 銀行 虎ノ門支店

普通・0984599

ゼンリン ケイト ケイ

全附 P 連 呉本 啓郎