|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 全附Ｐ連ＰＴＡ活動助成  申請書 | |  | 申請日 | 年　　　 月　　　 日 | |
|  | 学校園名 |  | |
|  | ＰＴＡ会長名 |  | |
|  |  |  |  |  |  |
| 概　要 | 部　門 | ⬜︎　Ⅰ．幼稚園・特別支援学校ＰＴＡ活動 　⬜︎　Ⅱ．カンガルーシップ活動 | | | |
| 名　称 |  | | | |
| 日　時 | 年　　　　　月　　　　　日 | | | |
| 場　所 |  | | | |
| 目　的 |  | | | |
| 内容・方法 |  | | | |
| 対象者・人数 |  | | | |
| 申請額 |  | | | |
| 助成要件  確認事項 | **チェック内容（提出前に確認）** | | | **チェック** |
| 1．複数年の同一事業に該当しない | | |  |
| 2．学校園や後援会の予算で優先されるべき内容ではない | | |  |
| 3．機材や備品などは、学校・個人の所有にはならない | | |  |
| 4．PTAの参加者への飲食代・交通費を申請していない | | |  |
| 5．活動を伴わない物品の購入は申請していない | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 予算内訳 | 収　入 |  | | | |
| 支　出 | ※ 申請品目以外の支出は不可  ※ 総予算内でも品目ごとの予算の上限を超えることは不可 | | | |
|  |  | | | | |
| 添付書類 | |  | | | |
| 連絡先（代表者） | | 電話番号：　　　　　　　　　　　　　Eメールアドレス： | | | |